**INVESTIGACIÓN DE MERCADO No. 106/2025 REFERENTE A LOS “TRABAJOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO INTEGRAL Y ADECUACIÓN DE INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUSTENTABLE DEL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL INMUEBLE DE TOKIO NO. 92, EN LA CDMX”.**

**Información importante para proveedores/contratistas interesados en participar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Estimado proveedor/contratista:

En caso de estar interesado en participar en la presente investigación de mercado, por favor descargue los documentos siguientes:

+ Cuestionario (en formato Excel)

+ Otros anexos que apliquen

Tome en consideración las siguientes fechas relevantes:

|  |  |
| --- | --- |
| ACTIVIDAD / ENTREGABLE | FECHA |
| INICIO DEL PERIODO DE COTIZACIONES | **14/** **AGOSTO /2025** |
| PLAZO MÁXIMO PARA REMITIR VÍA CORREO ELECTRÓNICO CONSULTAS DE ASPECTOS TÉCNICOS. | **18/** **AGOSTO /2025** |
| PLAZO MÁXIMO PARA REMITIR SU COTIZACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO | **21 /AGOSTO/2025** |

**Nota**: ***Concluido el periodo de recepción de cotizaciones, no se recibirán de forma extemporánea, por lo que su cotización no será considerada en la Investigación de Mercados.***

Remita su cotización a los correos electrónicos de:

[**atenas.martinez@imss.gob.mx**](mailto:atenas.martinez@imss.gob.mx) **,** [**rogelio.cruzh@imss.gob.mx**](mailto:rogelio.cruzh@imss.gob.mx) **Y** [**harry.torres@imss.gob.mx**](mailto:harry.torres@imss.gob.mx)

**Teléfono: (55)-5726-1700 Ext. 14290, 14289 y 14271.**

Nota: A efecto de documentar correctamente el expediente de la investigación de mercado, deberá incluir en su mensaje de respuesta (del correo electrónico) lo señalado en los incisos **“A”** al **“D”** que a continuación se indican:

1. “He revisado el contenido de las investigaciones de mercados “**CUEST\_106 2025 CONSERVACIÓN TOKIO 92”** que identifiqué en la **sección Investigaciones de Mercado Vigentes** (<http://www.imss.gob.mx/proveedores/investigaciones-mercado>). Derivado de lo anterior, me permito enviar la cotización correspondiente.”
2. … Puede agregar texto libre…
3. Al final, deberá agregar la **firma** (tarjeta de presentación) de la persona física y/o
4. representante de la empresa/contratista con datos de contacto (teléfono directo y/o extensión y correo electrónico).
5. Adjunte a su respuesta/cotización, una carta de presentación y/o Currículum Vitae ejecutivo (máximo 2 páginas).